

**План работы внутришкольного методического объединения
с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах работы,
обеспечивающей сопровождение в соответствии с ФООП
в МОУ «Старохуторская ООШ» Валуйского района Белгородской области с 01.09.2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
Организационно-методическое обеспечение				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП	Март-август 2023 года	Заместитель директора, руководитель ШМО	Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП
2.	Выбор УМК	Апрель—май 2023 года	Заместитель директора, руководитель ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ФООП	Август 2023 года	Директор, заместитель директора	Проект приказа об утверждении
4.	Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП	Апрель—май 2023 года	Заместитель директора, руководитель ШМО	Проекты рабочих программ учителей

5.	Экспертиза рабочих программ.	До 01.09.2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Проект приказа об утверждении рабочих программ
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Директор	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: -Переход на ФООП. -Проблемы реализации ФООП.	Октябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора, руководитель ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»	Май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители	Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП.	В течение года	Директор, руководитель ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников.	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООР	В течение года	Директор, руководитель ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

Информационно-методическое обеспечение				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».	В течение года	Директор	Информационная папка
13.	Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение года	Директор	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»	В течение года	Руководитель ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
Аналитическое обеспечение				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора, руководитель ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Директор	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год