



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 13 » марта 2023 года

№ 945

**Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии
при проведении ГИА-9
на территории Белгородской
области в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 года № 04-31, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 26 января 2023 года № 185 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2023 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2023 году на территории Белгородской области **приказываю:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения всех участников ГИА-9, а также их родителей (законных представителей) Положение о конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

2.2. Разместить Положение о конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонисова

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «23» 03 2023 года № 945

Положение о конфликтной комиссии при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9).

- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по вопросам организации ГИА-9.

- Нормативными правовыми актами министерства образования Белгородской области (далее – министерство) по вопросам организации ГИА-9.

1.2. В Положении определяются цели, порядок формирования и структура конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 (далее – КК), ее полномочия и функций, права и обязанности членов КК, а также порядок приема и рассмотрения апелляции участников ГИА-9.

1.3. КК создается в соответствии с пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9 в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9.

1.4. Положение утверждается ежегодно приказом министерства.

2. Состав и структура КК

2.1. В состав КК привлекаются представители министерства, представители управления по контролю и надзору в сфере образования министерства, органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий, созданных при проведении ГИА-9.

2.3. Состав КК утверждается распорядительным актом министерства.

2.4. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.5. Работу КК возглавляет председатель КК, который организует работу КК, распределяет обязанности между членами КК, осуществляет контроль за работой КК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя КК его функции выполняет его заместитель КК.

2.6. Срок полномочий КК – до 31 декабря текущего года.

2.7. В своей работе КК взаимодействует с ГЭК, министерством, с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

2.8. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы КК осуществляет РЦОИ.

2.9. Председатель КК (заместитель председателя КК) и члены КК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения

документов и материалов ГИА-9.

2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены КК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК.

3. Полномочия и функции КК

3.1. КК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- осуществляет прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника;

- направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций КК;

- обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2 КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением непосредственно самим участником экзаменов требований Порядка ГИА-9;

- с неправильным заполнением бланков ОГЭ и ГВЭ.

3.3 КК не рассматривает листы бумаги (со штампом образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ) для черновиков участника ГИА-9 в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.4 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

3.5 В целях выполнения своих функций КК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ОГЭ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ.

3.6 Для разъяснения участнику экзаменов вопросов о правильности оценивания его экзаменационной работы на заседание КК могут быть приглашены:

- эксперт (член ПК), привлеченный к рассмотрению указанной апелляции до заседания КК, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзамена;
- независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

3.7 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8 КК не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА-9, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.

3.9 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию), члены ГЭК (по решению ГЭК).

3.10 КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4. Организация работы КК

4.1. КК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных министерством. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы

работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА-9, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в РИС в течение одного рабочего дня со дня поступления апелляций в КК.

4.3. Председатель КК организует:

- работу КК в соответствии с установленной процедурой и сроками рассмотрения апелляций;

- взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и ПК в рамках своей компетенции;

- оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- ✓ апелляции участников ГИА-9;

- ✓ журнала регистрации апелляций;

- ✓ протоколы заседаний КК;

- ✓ заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;

- ✓ заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развёрнутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развёрнутым и (или) устным ответом;

- ✓ письменные заявления участников ГИА-9 об отзыве апелляции.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 председатель КК должен:

- получить у ответственного секретаря КК апелляцию (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 с заключением о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

- назначить время рассмотрения апелляции КК;

- совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03), вынести решение:

- ✓ об отклонении в случае если изложенные в ней факты не подтвердились;

- ✓ об удовлетворении в случае если изложенные в ней факты подтвердились.

- утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

4.5. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка

проведения ГИА-9 результат экзамена аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9 в текущем году.

4.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами председатель КК должен:

- получить у ответственного секретаря КК апелляционный комплект документов;
- в назначенное время совместно с членами КК рассмотреть апелляцию в присутствии участника или в его отсутствие.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в качестве экспертов для установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются ведущие, старшие эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

4.8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, управления по контролю и надзору в сфере образования министерства (по решению соответствующих органов).

4.9. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

4.10. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарём КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учётом удалённости места проживания апеллянта от места работы КК.

4.11. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

4.12. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляций, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции), и заверяются подписями членов КК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов ПК.

4.13. Информация о принятых решениях направляется в РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения.

4.14. Протоколы рассмотрения апелляций передаются в ГЭК для утверждения результатов ГИА-9 и в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

4.15. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

4.16. ГЭК информирует участников и/или их родителей (законных представителей), а также руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о результатах рассмотрения апелляций, в том числе о результатах пересчёта баллов, выставленных за выполнение экзаменационной работы по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии

при проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «23» 03 2023 года № 945
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1

Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Чаусова Т.В. тел. 35-76-59	<i>Т.В. Чаусова</i>	<i>22.03.2023</i>
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		