«Утверждаю»

Директор МОУ «Старохуторская ООШ»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С.Золотухина

Принят решением педагогического совета

(протокол №1 от 31.08.2022 г)

**План методической работы школы**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема: «**Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО**»**

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2022 - 2023 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения

2. Повысить уровень учебной мотивации

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные дни.
6. Консультации по организации и проведению современного урока.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном  году будет  проведено **2 тематических педсовета:**

* «Формы и методы дистанционного обучения».
* «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».
* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
	+ О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.
	+ О завершении учебного года в 1-4,5-8,9 классах.
	+ Об окончании основной общеобразовательной школы.

Будут проведены  и традиционные организационные педсоветы:

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие    технологии:

•   работа творческой группы по подготовке к педсовету;

•   анкетирование обучающихся и учителей;

•   деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

•     создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

• обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В   2022-2023  учебном  году  на  заседаниях  МС   будут   рассмотрены

следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год.

2. Инструктивно-методическое совещание:

•   основные направления методической работы в школе;

3. Адаптация обучающихся 1,5 классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4.  Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет  проводиться  анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

         Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическимопытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год.2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.3.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. | **сентябрь** | Зам.директора  |
| Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | **ноябрь** | Зам.директора |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | Зам.директора |
| **Работа школьных методических объединений.** |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | **сентябрь** | Зам.директора |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. |  Организация участия и проведения конкурсов  | **Октябрь Февраль  Март** | Зам.директора |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь - декабрь** | Зам.директора |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.Выполнение государственных программ  по предметам. | **январь** | Зам.директора |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | **март** | Зам.директора |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. | **май** | Зам.директора |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2022-2023учебный год | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора  |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| Аттестация  педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику |  зам. директора |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по введению ФГОС ООО | пографику | зам. директора |
|   |   |   |   |   |   |

**Направление 3    Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классовАнализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | зам. директора |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад |  Оценка результативностииндивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | зам. директора |

**Направление 4  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные журналы |   |   | \* |   | \* |   |   | \* |   | \* |   |
| Календарно-тематическое планирование |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выполнение учебных программ |   |   |   |   | \* |   |   |   |   | \* |   |
| Рабочие тетради |   |   | \* |   | \* |   | \* |   | \* |   |   |
| Личные дела обучающихся |   | \* |   |   |   |   |   |   |   | \* |   |
| Дневники обучающихся |   | \* |   | \* |   |   |   | \* |   | \* |   |
| Паспорта кабинетов |   |   | \* |   |   |   |   |   |   |   |   |

##

## ****ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ****

**Классные журналы**

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

##### Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

##### Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

### График контроля уровня преподавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |   |   | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |   |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |   |   | \* |   |   | \* |   |   | \* |   |   |

# План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседа- ния** | **Тематика методического заседания** | **Сроки про- ведения** |
|   1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. |  сентябрь    |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
|  2  | Организация и проведение ВПР. |  Сентябрь-октябрь |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
|   3 | Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы. Итоги ВШК за 1 четверть. |  Октябрь  |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
|  4 | Организация итоговой аттестации 9 класса |  Декабрь-январь |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. |
|  5 | Подготовка к ВПР |  Февраль-март |
| Организация повышения квалификации педагогов в2022-2023 учебном году |
|   6 | Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школойуслугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |  Май-июнь |
| Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год |